



Este documento representa a la vez el final, la síntesis y el inicio de un proceso político de construcción colectiva.

Los contenidos aquí expresados son un resumen de aquellos aspectos en los que hemos alcanzado consensos, y también una herramienta con la que facilitar y estimular una nueva etapa en el trabajo que la coordinadora lleva realizando desde el 15 de Mayo de 2010.

C15M SEVILLA#

#

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

INTRODUCCIÓN

Este manual nace a raíz de la necesidad, detectada a finales de junio de 2011 en el seno de la Coordinadora de Barrios y Pueblos del 15M Sevilla, de mejorar su funcionamiento, aumentando así la operatividad y eficacia de las reuniones. Ante esta situación, un grupo de trabajo compuesto por personas de diferentes Asambleas de Base, comienza a reunirse, con el objetivo de idear una metodología para que entre todxs lleguemos a una propuesta de organización.

Esta metodología se ha desarrollado en cuatro fases:

1. Plantear el cuestionario: este es el punto de partida para la reflexión conjunta, reuniendo aquellas cuestiones sobre las que era necesario alcanzar acuerdos.
2. Responder a estas cuestiones en las distintas entidades que conforman el 15M: una vez elaborada la herramienta (cuestionario), se presentó en la Coordinadora, siendo el modelo de trabajo que todas las Asambleas de Base e Intercomisiones han usado para plantear su posición.
3. Sintetizar los resultados a partir del análisis de los cuestionarios, recogiendo las respuestas proporcionadas por todas las entidades.
4. Jornadas de decisión y consenso: donde se presentó la síntesis de resultados, y a través de la participación activa de todas las Asambleas de Base e Intercomisiones, se generó un espacio de debate para la búsqueda del consenso para el modelo organizativo.

Este documento recoge el resultado de los consensos alcanzados en dichas jornadas. Estos acuerdos se materializan en una serie de herramientas con las que, a partir de ahora, podremos empezar a poner en marcha un nuevo modelo de trabajo para la coordinación.

Será necesario ir adecuando los acuerdos aquí reflejados a las circunstancias y experiencias que como movimiento vayamos encontrando, y por lo tanto podrán existir tantas versiones del mismo como creamos necesario.

Agradecer y felicitar la labor realizada por todxs lxs miembros de asambleas, comisiones, etc etc... que han sabido participar con responsabilidad, paciencia, respeto e ilusión.

El proceso es largo y trabajoso, pero entendemos que el funcionamiento democrático, participativo y horizontal del movimiento necesita de la aportación de todxs.

C15M

ESTRUCTURA DE ORGANIZACIÓN

NIVELES DE ORGANIZACIÓN

Como punto previo definir el M15M como un movimiento compuesto por muchas personas a nivel individual y al cual pueden adherirse distintos grupos y organizaciones. Dentro de este gran movimiento hay un grupo de personas que trabaja en su organización.

Los niveles de organización dentro de M15M en Sevilla son actualmente los siguientes:

- **Asambleas de Base (AB):** conformadas por personas a nivel individual y en ocasiones colectivos, Se reúnen semanal o quincenalmente, según crean necesario, pero siempre teniendo en cuenta y coordinándose con la reunión quincenal de la Coordinadora, de manera que puedan haber trabajado las propuestas lanzadas por otras AB en la reunión anterior y llevar nuevas propuestas. Se reúnen donde sus miembros consideren oportuno, preferentemente espacios públicos.
- **Inter-comisiones/Comisiones:** compuestas preferentemente por personas pertenecientes a AB. Se reunirán cuando crean necesario pero teniendo en cuenta las reuniones de la coordinadora. Actualmente se contemplan las intercomisiones: laboral, de vivienda, de comunicación y educación.
- **Coordinadora del 15M Sevilla:** está compuesta por portavoces de las AB y de las intercomisiones. **Se reunirán quincenalmente** y preferiblemente en las Setas (aunque pendientes de buscar otro sitio teniendo en cuenta los cambios de tiempo).
- **Grupos de trabajo:** asumen, **por un espacio de tiempo determinado**, funciones relativas a organización de actividades, tareas asignadas por la C15M, etc.

PROPUESTA

Se lanzan la propuesta de empezar a trabajar para crear una coordinadora a nivel Andaluz y otra a nivel Estatal.

CUADRO DE COMISIONES EN AB									
ASAMBLEA	SAN JERÓNIMO	TRIANA	SAN PABLO-SANTA JUSTA	CENTRO	MONTEQUINTO	UTRERA	DOS HERMANAS	JACARANDA NORTE	NERVIÓN
COMISION									
FORMATIVA			X	X	X				
ORGANIZAC. ASAMBLEAS	X	X							
IDEOLÓGICA								X	
EDUCACIÓN		X						X	
COMUNICACIÓN		X		X		X	X	X	
MAPEO		X	X					X	X
VIVIENDA			X	X			X	X	X
LABORAL		X	X	X	X			X	X
OTRAS	TEMAS DE BARRIO, CHARLAS				ACCIÓN Y EXTENSION, ECOLOGÍA Y M.A, SOLIDARIDAD Y COOPERACIÓN	ARTE Y DISEÑO	LEGAL	MEDIACIÓN, PERIÓDICO, CINEFORUM	BANCO DEL TIEMPO, HISTORIAS Y SABERS WEB, CARTELERÍA. FILMACIÓN

FUNCIONES DE LA COORDINADORA 15M

FUNCIÓN	¿DE QUÉ TIPO?	¿CÓMO LO HACEMOS?
Intercambiar Información	<p>CONCRETA Y DE RELEVANCIA EN SU ÁMBITO, Y TAMBIÉN, EN GENERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información de acciones que afecten a toda Sevilla (marchas, conflictos, concentraciones, etc...) - Informaciones concretas de cada barrio que afecten al resto de las AB. - Informar de los trabajos/acciones de cada IC - Cuestiones de fuerza mayor contrastadas, que afecten a Sevilla, municipio y provincia, o a nivel estatal y mundial. 	Presencial y por Internet Previamente reflejados en el orden del día
Recibir y Coordinar propuestas	<p>DE LAS AB Y DE LAS IC DE RELEVANCIA, Y QUE REQUIERA EL ESFUERZO DEL ÁMBITO TERRITORIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas las propuestas de interés general, llegadas únicamente de las AB y de las IC - Relacionadas con el ámbito provincial o municipal (Sevilla y/o provincia) - Criterios de priorización: ámbito, urgencia, temporalidad, nº de AB afectadas, etc. 	Con metodología y con tiempo suficiente para ser debatidas en las AB e introducidas en el orden del día de la C15M A través de Grupos de trabajo .
Alcanzar acuerdos	<p>DE TIPOS RELEVANTE, ACORDADOS PREVIAMENTE EN LA AB, Y POR CONSENSO. ACUERDOS TÉCNICOS Y DE COORDINACIÓN DE FECHAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vinculantes para el ámbito de Sevilla y provincia - Relacionados con temas operativos de Actividades: horas, lugares, carteles. - De manera urgente se puede proponer desde C15M a las AB. 	Por Grupos de trabajo , consenso, exponiendo propuestas y llevándolas a las AB
Convocar reuniones	<ul style="list-style-type: none"> - Asambleas Generales - Propias de C15M - Para actividades de interés común de coordinación y acción. 	Grupo de trabajo En cada C15M se fija la fecha de la próxima reunión
Organizar acciones conjuntas	<p>CUANDO LAS AB LO DECIDAN, CUESTIONES DE RELEVANCIA A NIVEL PROVINCIAL, NACIONAL O MUNDIAL.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creación de grupos de trabajo organizativos para acciones puntuales - Reunión a principios de año donde se marque las líneas generales del año en materia de acciones conjuntas. - Planificación/ Calendarización 	Vía Web, horizontal y planes de trabajo. Listado de correo que baje a las AB
Realizar evaluaciones	<p>NO EVALÚA, OPINAN EN GENERAL LAS AB, PROMUEVE QUE EVALÚEN LAS AB PROPONEN EVALUACIONES A LAS AB CON RESPECTO ACCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación propia del funcionamiento y operativa de la C15M - Valoración del conjunto de las AB 	Cada 6 meses y por Web En reuniones propias de C15M
Articular recursos	MATERIALES, MONETARIOS, ESPACIALES Y PERSONALES	Inventario de recursos y eventos (Banco del tiempo y Web)
OTRAS: Campanas formativas e informativas	<ul style="list-style-type: none"> - Sobre temas básicos del 15M, que conlleven un posicionamiento sobre ellos. - Relacionados con temas de ámbito mínimo provincial - Problemáticas concretas que afectan o van a afectar al colectivo general. 	Estimulando el debate y construyendo a partir del consenso en las AB. A través de las IC

PORTAVOCES

¿CÓMO SE ELIGEN Y CÓMO SE ROTAN?

- Voluntariamente
- Rotando semanalmente o bisemanalmente
- 2 o 3 portavoces, y entre ellos/as alguien “novato/a” y alguien “experto/a”, que acoja y guíe al primero/a.

¿QUÉ FUNCIONES ASUMEN?

- Informar sobre aquello que es necesario
- Transmitir decisiones, acuerdos y propuestas de las AB
- Recoger acuerdos de la C15M y llevarlos a las AB
- Facilitar comunicación externa e interna

¿CÓMO LAS REALIZAN? ¿CON QUÉ HERRAMIENTAS?

- Actas (hay AB que cuentan con plantilla estándar)
- Oralmente y documentalmente
- Escucha activa, observación y toma de notas

INTERCOMISIONES

Se plantea la necesidad de que las comisiones e intercomisiones de la C15M Sevilla realicen una programación anual, y/o trimestral, en la que se reflejen las estrategias y acciones que se han previsto para el futuro. Esta programación será propuesta a la Coordinadora, donde, tras ser analizada en las AB, se debatirá y será aprobada. A partir de entonces la comisión contará con la autonomía para llevar a cabo este programa.

En cualquier caso, la ausencia de un debate más profundo con la mayoría de las comisiones existentes emplaza a tratar esta cuestión en profundidad con la mayor brevedad.

HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN INTERNA C15M

- **Lista de correo:**
asambleas@sevilla.tomalaplaza.net
- **WEB:**
<http://www.asambleasbarriosypueblos.org>
<http://sevilla.tomalaplaza.net/>

C15M

DINAMIZACIÓN DE LAS REUNIONES

MECANISMOS PARA PROPONER

Las propuestas se harán llegar al resto de asambleas y comisiones **por escrito, al menos una semana (siete días completos) antes de la coordinadora a través de los mecanismos de comunicación interna** activados a tal efecto (lista de correo y web).

Se aconseja que el documento sea sintético (no más de **dos carillas**), y responda a la estructura de la “Ficha de Propuestas” colgada en la WEB, donde se recoge:

- **QUÉ** se propone: Título
- **QUIÉN** propone: grupo motor
- **POR QUÉ** se propone: objetivos
- **CÓMO** se llevaría a cabo: recursos necesarios
- **CUÁNDO**: convocatoria.

Las propuestas **serán discutidas en las asambleas y comisiones durante la semana**, de modo que se tenga una postura al respecto que será expuesta en la siguiente coordinadora.

MECANISMOS PARA ALCANZAR ACUERDOS

La coordinadora tratará de **alcanzar acuerdos sobre las cuestiones y propuestas que sea necesario coordinar** a través siempre del **consenso**. Si existe algún tipo de disenso o puntualización por parte de alguna asamblea o comisión, se tratará de **reformular la propuesta en la propia coordinadora**, de modo que se incluyan estas cuestiones y pueda alcanzarse un acuerdo.

En caso de que **no se alcanzase, será necesario seguir trabajando sobre dicha propuesta para alcanzar una formulación adecuada**, ya sea desde la asamblea o comisión proponente o de un grupo de trabajo conformado para esa labor.

DINAMIZACIÓN

La dinamización de las reuniones de la coordinadora será realizada **rotatoriamente por UNA ASAMBLEA de BASE** en cada ocasión, **siguiendo el orden alfabético según** su denominación. El grupo de dinamización lo compondrán tres personas, cada una de las cuales asumirá una de las siguientes funciones: **Moderación/Temporización; Turno de palabra; Toma de Acta.**

Será también labor del grupo de dinamización **configurar el orden del día y su temporización** en base a la estructura planteada y los temas propuestos para su debate. Si varias propuestas que han llegado desde las asambleas y comisiones se refieren a las mismas cuestiones, se unirán para ser tratadas conjuntamente.

Este **Orden del día se tendrá que publicar** por las herramientas de comunicación interna dispuestas (lista de correo y web) con la siguiente antelación a la reunión de la coordinadora:

- **Una semana: Ilegan las propuestas**
- **Cinco días: se elabora y publica el Orden del día.** Sugerencias.
- **48 h antes: se publica el orden del día definitivo.**

El grupo de dinamización tendrá **libertad para proponer dinámicas que faciliten el trabajo** en cada una de las reuniones de la coordinadora, invitando desde aquí a la creatividad e imaginación para asumir esta tarea.

ORDEN DEL DÍA

Se acuerda que la **estructura básica del Orden del Día** a seguir en las reuniones de coordinación será la siguiente, con una temporización aproximada que será ajustada por el grupo de dinamización en cada caso:

1º	Presentación del grupo de dinamización y designación de la asamblea que asume el relevo para la siguiente reunión	5 min
2º	Informe de la evolución de las propuestas que ya están en marcha.	30 min
3º	Debate sobre propuestas de la reunión anterior que fueron devueltas y han sido trabajadas.	1 h
4º	Nuevas propuestas: exposición y toma de acuerdos.	
5º	Información sobre convocatorias y otros	15 min
6º	Ruegos y preguntas.	10 min

LISTADO DE Asambleas Base POR ORDEN ALFABÉTICO

Alcalá de Guadaira	La Bachillera	San Jerónimo/Barzola
Alcosa	La Barzola	San Pablo/Santa Justa
Camas	La Puebla De Cazalla	Sanlúcar la Mayor
Casco Histórico	La Rinconada	Sevilla Este
Castilblanco	Macarena	Sevilla Sur
Cerro/Amate	Mairena	Tomares
Dos Hermanas	Marchena	Torreblanca
Ecija	Montequinto	Triana/ Los Remedios
Gelves	Nervión	Ubrique
Jacaranda Norte	Olvera	Utrera
	Osuna	Viso del Alcor

RECURSOS OFRECIDOS POR LAS ASAMBLEAS PARA LA COORDINADORA

TIPO	RECURSOS	ASAMBLEA QUE LO OFRECE
MATERIALES	MEGÁFONO: STAND PANCARTAS	MONTEQUINTO. JACARANDA, CERRO MONTEQUINTO MONTEQUINTO
HUMANOS	CONTACTOS A NIVEL LOCAL PERSONAS CUBRIR LAS CONVOCATORIAS	SAN PABLO-SANTA JUSTA TRIANA, CENTRO INTERCOMISION DE COMUNICACIÓN
METODOLÓGICOS	PROPUESTAS DE COORDINADORA CON OTRAS COMISIONES TALLER ASAMBLEARIO Y DOCUMENTOS VARIOS ANALISIS DE LA REALIDAD IAP	INTERCOMISIÓN DE COMUNICACIÓN SAN JERÓNIMO TRIANA TRIANA
DOCUMENTOS	TEMÁTICOS: BANCOS, PARO, EDUCACIÓN PROTOCOLO Y METODOLOGÍA MAPEO Y OTROS	MONTEQUINTO INTERCOMISIÓN COMUNICACIÓN TRIANA
OTROS	VELÁS VIRTUALES, WEB, RRSS, PACIENCIA CURSOS DE FORMACIÓN D ECONOMÍA VENTAS	SAN PABLO-SANTA JUSTA INTERCOMISIÓN COMUNICACIÓN TRIANA JACARANDA